

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ
ЗІ СТУДЕНТАМИ ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ

ПРИЙНЯТО

на засіданні Вченої ради
«25» червня 2026 р. протокол №11

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. ректора
від «25» червня 2026 р., №47

Краматорськ 2026

1. Загальні положення

1.1. Відділ з організації виховної роботи зі студентами (далі — Відділ) є структурним підрозділом Донбаської державної машинобудівної академії (далі — Академії), що забезпечує планування, координацію та методичний супровід виховної та соціально-гуманітарної роботи в освітньому процесі.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується:

- Законом України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 (із змінами, зокрема №3792-IX від 06.06.2024);
- Законом України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» №2834-IX від 13.12.2022;
- Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» №2229-VIII від 07.12.2017;
- Постановою КМУ №1322 від 15.12.2023 «Про Стратегію утвердження української національної та громадянської ідентичності до 2030 року»;
- Статутом Академії, локальними нормативними актами, цим Положенням.

1.3. Відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами Академії, студентським самоврядуванням, психологічною службою, уповноваженим з академічної доброчесності, службою охорони праці/безпеки життєдіяльності, а також з Радою з виховної роботи, забезпечуючи її організаційний супровід.

1.4. Структура і штат Відділу затверджуються наказом ректора.

2. Мета та завдання Відділу

2.1. Мета — створення безпечного, інклюзивного, ціннісно орієнтованого освітнього середовища та розвиток громадянських, патріотичних, соціальних і культурних компетентностей здобувачів освіти.

2.2. Завдання:

- реалізація державної політики у сфері національної та громадянської ідентичності;
- планування та координація виховної і соціально-гуманітарної діяльності факультетів, навчально-наукових інститутів, інших підрозділів, клубів, секцій академії;
- надання методичної підтримки і координація діяльності заступників деканів з виховної роботи, кураторів академічних груп;
- Розробка, впровадження та реалізація виховних та просвітницьких програм по роботі зі студентською молоддю;
- Організація і проведення культурно-масових, спортивних заходів;
- Формування безпечного освітнього середовища, протидія булінгу/насильству, підтримка психологічного благополуччя;
- Підтримка інклюзивного середовища, недискримінації;
- Соціальна робота зі студентами пільгових категорій;
- Розвиток студентського самоврядування, волонтерства, громадянської активності;

- Інформаційний супровід і промоція заходів.

3. Функції Відділу

3.1. Розробляє/пропонує річний план виховної роботи, (на місяць під час дії військового стану); здійснює методичну підтримку підрозділів Академії і кураторів академічних груп, та органів студентського самоврядування.

3.2. Забезпечує організаційний супровід діяльності Ради з виховної роботи: підготовка матеріалів, організація засідань, ведення протоколів, моніторинг виконання рішень.

3.3. Координує заходи з протидії булінгу та насильству, взаємодіє з уповноваженими особами/службами; організовує психологічну підтримку здобувачів освіти.

3.4. Координує діяльність щодо забезпечення соціального захисту студентів пільгових категорій.

3.5. Реалізує програми національно-громадянської та патріотичної освіти у межах державних стратегій.

3.6. Координує взаємодію з органами місцевого самоврядування, ЗМІ, культурними, молодіжними, волонтерськими організаціями.

3.7. Організовує культурні, спортивно-оздоровчі, просвітницькі заходи; проводить конкурси («Студент року», «Кращий куратор», «Огляд-конкурс на кращу кімнату гуртожитку», прийому ректора кращих випускників Академії та ін), відзначення до державних і пам'ятних дат (відповідно до затверджених планів).

3.8. Забезпечує взаємодію зі стипендіальною комісією: готує матеріали на призначення академічних, соціальних та іменних стипендій, веде протоколи/рішення комісії — за дорученням керівництва.

3.9. Здійснює інформаційне висвітлення виховної діяльності (офіційні сайти, канали, ЗМІ) з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

3.10. Забезпечує моніторинг і оцінювання результативності виховної роботи: охоплення, якість заходів, безпекова складова, виконання рішень Ради; готує звіти керівництву Академії.

4. Права Відділу

4.1. Отримувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання завдань; ініціювати проведення спільних заходів/нарад.

4.2. Залучати (за погодженням) експертів, партнерів, громадські інституції.

4.3. Брати участь у засіданнях керівних органів Академії з питань виховної роботи.

4.4. Вимагати дотримання встановлених строків і стандартів оформлення документів.

5. Організація роботи та взаємодія

5.1. Відділ очолює Начальник відділу, який підпорядковується першому проректору, проректору з науково-педагогічної і методичної роботи.

5.2. Начальник відділу організовує секретаріат Ради з виховної роботи та за рішенням керівництва може виконувати функції секретаря стипендіальної комісії.

5.3. Взаємодія відділу з іншими підрозділами здійснюється на підставі планів, рішень Ради та наказів Академії.

6. Документообіг і звітність

6.1. Документи Відділу оформлюються за ДСТУ 4163:2020; діловодство ведеться відповідно до Типової інструкції з діловодства (КМУ №55) в електронній формі.

6.2. Відділ забезпечує збереження протоколів Ради, матеріалів комісій, планів, звітів у системі електронного документообігу.

7. Відповідальність

7.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за дотримання законодавства, виконання рішень керівництва та Ради, своєчасність і правильність оформлення документів, збереження персональних даних.

7.2. Начальник відділу відповідає за організаційне та методичне забезпечення роботи Відділу, Ради з виховної роботи, стипендіальної комісії Академії; невиконання обов'язків тягне дисциплінарну відповідальність відповідно до законодавства та локальних актів.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження наказом ректора. Зміни до Положення вносяться з урахуванням оновлень законодавства, актів МОНУ і рішень Академії.